

Администрация городского округа «Город Калининград»
комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 36

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета органа
общественной самодеятельности
_____ Н. В. Сарбантович
«05» 06.2023 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МАДОУ д/с № 36
_____ О.Н. Мисюткина

Приказ № 93-о от «05» 06. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ д/с № 36 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 36 (далее - МАДОУ д/с № 36).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов:
 - педагогических работников;
 - применения локальных нормативных актов;
 - оказания педагогическим работником платных образовательных услуг обучающимся (если это приводит к конфликту интересов педагогического работника)
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Калининград».
- 1.4. Участниками образовательных отношений в МАДОУ д/с № 36 являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с № 36.

2. Функции и полномочия Комиссии.

- 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
 - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
 - принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
- 2.2. Комиссия имеет право:
- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
 - устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
 - проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
 - приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
- 2.3. Комиссия обязана:
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
 - обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
 - стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
 - в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
 - рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
 - принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Состав и порядок работы Комиссии.

- 3.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве 2 (двух) человек;
 - работников МАДОУ д/с № 36 в количестве 2 (двух) человек.
- 3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь.
- 3.3. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
- 3.4. Заведующий МАДОУ д/с № 36 не может входить в состав Комиссии.
- 3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 3.7. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из МАДОУ д/с № 36 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии.
 - в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ д/с № 36 в течение двух месяцев;
 - в случае увольнения работника образовательного учреждения – члена Комиссии.
- 3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
 - 3.9. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
 - 3.10. В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку для заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.
 - 3.11. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

4. Порядок принятия решений Комиссии.

- 4.1. Комиссия рассматривает обращение и принимает решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.
- 4.2. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.
Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 4.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.4. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии, место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решение Комиссии.
- 4.5. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 4.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.