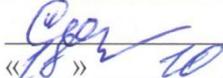


Согласовано

Председатель Совета органа
общественной самодеятельности

 Н.В. Сарбантович
« 10 » _____ 2019 г.



ПАВИЛА

приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка приема на обучение образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 24.06.2015 г. № 1006 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», Уставом МАДОУ д/с № 36

1.2. Настоящие Правила о порядке приема регулируют деятельность дошкольной образовательной организации (далее – МАДОУ д/с № 36) в части приема на обучение воспитанников дошкольного возраста в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 36 (далее – Учреждение), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учреждение обеспечивает прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, на основании направления, выданного комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград», по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.5. Дети – инвалиды зачисляются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, заключения психолого-педагогической комиссии (при необходимости), направления, выданного комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

2.6. Прием воспитанника, получившего направление в комитете по образованию администрации городского округа «Город Калининград» в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.7. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Для приема в учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации обучения ребенка.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, состоящее из следующих документов:

- направление
- заявление родителей (законных представителей)
- согласие на обработку персональных данных
- договор с родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копии паспортов родителей (законных представителей)
- копия СНИЛС ребенка

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Прием заявления о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение может осуществляться: в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; почтовым сообщением с уведомлением о

вручении; через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оригиналы документов предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определенные учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.12. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в «Журнале прием заявлений о приеме в учреждение». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям)).

2.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте учреждения в сети интернет.

2.15. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают от даты зачисления воспитанника в Учреждение.

2.16. Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.17. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в дошкольное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме воспитанников в Учреждение

3.1. В случае отказа гражданам в приеме детей в Учреждение и других разногласий при зачислении воспитанников, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю Учреждения.